

Согласован:  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Карачаево-Черкесской Республики

от 29 14 2011 г. № 4894

Заместитель Министра



А.Б.Бостанов

Утвержден:  
Приказом Министерства Карачаево-  
Черкесской Республики по делам  
национальностей, массовым  
коммуникациям и печати

от 26 декабря 2011 г. № 70

Министр



Н.Х.

Суянова

## УСТАВ

### РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Карачаево-Черкесское республиканское книжное издательство»

г. Черкесск 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесское республиканское книжное издательство» в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.09.1992 № 292 и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее-собственник).

1.5. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: республиканское государственное бюджетное учреждение «Карачаево-Черкесское республиканское книжное издательство».

Сокращенное наименование: РГБУ «Книжное издательство».

1.6. Учреждение имеет печать с изображением государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Место нахождения Учреждения: Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пл. Кирова, д. 23.

Почтовый адрес Учреждения: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, д. 23.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность по выполнению работ, связанных с обеспечением литературой на языках народов Карачаево-Черкесской Республики социально-значимых потребностей населения в области культуры, быта, общественной жизни, образования и воспитания, художественно-литературного и эстетического развития.



2.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Бюджетным учреждением и приобретенного за счет средств от приносящей доходы деятельности имущества;

- иметь лицевые, расчетные и иные счета в учреждениях казначейства и банках.

2.4. Самостоятельно формирует экономическую программу, планирует основную деятельность и определяет перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на предоставляемые услуги.

2.5. Привлекает в целях обеспечения своей деятельности на договорных началах другие юридические и физические лица.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять услуги в сфере рекламы.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и выпуск (издание) книг, нот, плакатов и других видов печатной продукции на языках народов Карачаево-Черкесской Республики по следующим направлениям:

- учебники, учебно-методическая литература, пособия для национальных школ, национальных групп педучилища, пединститута, училища культуры;

- учебные пособия для профессиональных лицеев;

- детская литература;

- школьная библиотечная серия: программные произведения художественной литературы для внеклассного чтения;



- литература по истории, краеведению, природоведению, экологии

и т.п.

- произведения народного фольклора на языках народов Карачаево-Черкесской Республики и в переводе на русский язык;

- художественная литература на национальных языках; оригинальные и переведенные с национальных языков произведения художественной литературы на русском языке; многотиражная, пользующаяся широким спросом литература на русском языке для уменьшения или покрытия убытков;

- историко-краеведческая, научно-популярная, малотиражная научная литература по проблемам языка, литературы, искусства и культуры; нотные издания, альбомы и другие издания.

3.2. Учреждение осуществляет выпуск учебной литературы под грифом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Учреждение изучает потребности населения в литературе, разрабатывает меры и систему их удовлетворения.

#### 4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения производственной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно-производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 209 ГК РФ) не подлежат отчуждению, реперофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.



4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.6. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.3 ст. 298 ГК РФ) средства полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб производственной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам



Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

4.12. Учреждение не вправе получать кредиты и займы. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.15. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;



- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- получать гранты от различных фондов на Бюджетное учреждение в целом и отдельные виды его деятельности.

#### 5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Назначение на должность директора осуществляется по результатам проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

6.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим



Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за границей;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- принимает решения о командировании сотрудников;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителем Директора и руководителями структурных подразделений;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

6.4. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

6.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в



соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в установленном законодательством порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 № 117 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений».



Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и утверждения Учредителя подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано 10 (десять)  
Листов

Директор  
РГУ «Книжное издательство»

Гагаркулов К-М.Н.



Межрайонная Инспекция ФНС России № 3	КЧР
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
19	2012
ОГРН	1020900511785
ГРН	2120917001302
Должность	Зам. начальника
Подпись	А.И. Черкинов
М.П.	
Экземпляр документа	регистрационном органе

